

Personuppgiftsbiträdesavtal – Unified

Version 1, 2018-05-25
Giltigt fr o m 2018-05-25

Bakgrund

Detta personuppgiftsbiträdesavtal är en del av avtalet mellan Dialect Sverige AB, org.nr. 556296-5987, Gustav III:s Boulevard 46, våning 5, 169 73 Solna nedan kallat Personuppgiftsbiträde eller Dialect och Kunden, som ingått avtal med Dialect gällande kommunikationstjänster, nedan kallat Personuppgiftsansvarig.

Grundfunktioner i tjänsten (för att tjänsten skall fungera korrekt, så som namn, anknytningsnummer, telefonnummer, mobilnummer och e-postadress) behandlas av Dialect som personuppgiftsansvarig och omfattas således inte av detta biträdesavtal. Vilka av de funktioner och tjänster, samt underbiträden, som omfattas av personuppgiftsbiträdesavtalet framgår av listan under punkt 9.

Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 (Allmän Dataskyddsförordning), nedan kallad Dataskyddsförordningen eller Förordningen ställer krav på skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal nären part ska behandla personuppgifter för annan parts räkning. Med anledning av detta har parterna enats om att ingå förevarande personuppgiftsbiträdesavtal.

1. Definitioner

- 1.1. Med "Personuppgifter" avses varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
- 1.2. Med "Registrerad" avses nedan den som en personuppgift avser.
- 1.3. Med "Behandling" eller "Behandla" avses en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

- 1.4. Med Dialects franchisetagare menas de företag som anslutit sig till Dialect via franchiseavtal. Separat lista över dessa hittas på <http://dialect.se/franchisetagare/>
- 1.5. Med Avtalet menas det tjänstespecifika avtal som ligger till grund för detta personuppgiftsbiträdesavtal.
- 1.6. I övrigt skall begrepp enligt detta avtal tolkas i enlighet med Förordningen.

2. Personuppgiftsbiträdets åtagande

- 2.1. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att följa Dataskyddsförordningen, samt att hålla sig informerad om Förordningen och angränsande lagstiftning av relevans för den avtalade Behandlingen.
- 2.2. Personuppgiftsbiträdet och den eller de personer som arbetar under dennes ledning får endast Behandla Personuppgifter i enlighet med de instruktioner som anges i detta avtal eller som från tid till annan lämnas av den Personuppgiftsansvarige. För det fall Personuppgiftsbiträdet saknar instruktioner som Personuppgiftsbiträdet bedömer är nödvändiga för att genomföra det uppdrag Personuppgiftsbiträdet erhållit från den Personuppgiftsansvarige ska Personuppgiftsbiträdet, utan dröjsmål, informera den Personuppgiftsansvarige om sin inställning och invänta de instruktioner som den Personuppgiftsansvarige bedömer erfordras. Mottagna instruktioner skall dokumenteras.
- 2.3. Personuppgiftsbiträdet har rätt att skriftligen ingå avtal med underbiträden där underbiträdet åtar sig samma skyldigheter som personuppgiftsbiträdet åtagit sig enligt detta avtal. Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige för att tillgodose möjligheten att invända mot valet av ytterligare biträde.
- 2.4. Om Personuppgiftsbiträdet avser att anlita ett nytt Underbiträde ska Personuppgiftsbiträdet meddela den personuppgiftsansvarige detta skriftligen minst 20 dagar i förväg. Om den Personuppgiftsansvarige skriftligen invänder mot det nya Underbiträdet senast 10 dagar efter det att den Personuppgiftsansvarige mottagit meddelandet från Personuppgiftsbiträdet, har den Personuppgiftsansvarige rätt att säga upp de funktioner i tjänsten som inte kan tillhandahållas av Personuppgiftsbiträdet utan att använda det nya Underbiträdet. Sådan uppsägning ska göras skriftligen senast 20 dagar efter det att den

Personuppgiftsansvarige mottagit meddelandet om det nya Underbiträdet.

- 2.5. Personuppgiftsbiträdet ska endast Behandla Personuppgifter på utrustning som fysiskt befinner sig inom EES, inbegripet nyttjandet av molntjänster. Personuppgiftsbiträdet äger rätt att flytta utrustningen eller Behandla Personuppgifter på annan utrustning om så krävs för tjänstens fortsatta funktionalitet.
- 2.6. För de fall att en Registrerad, Datainspektionen eller annan tredjeman begär information från Personuppgiftsbiträdet som för Behandling av Personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet hänvisa till den Personuppgiftsansvarige. Av punkten 2.4 ovan och punkten 4 nedan följer bland annat att Personuppgiftsbiträdet inte får lämna ut Personuppgifter eller annan information om Behandlingen av Personuppgifter utan uttrycklig instruktion från den Personuppgiftsansvarige.
- 2.7. Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter från Datainspektionen som rör eller kan vara av betydelse för Behandlingen av Personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda den Personuppgiftsansvarige eller agera för den Personuppgiftsansvariges räkning gentemot Datainspektionen eller annan tredje man.
- 2.8. Vid upptäckt av en personuppgiftsincident, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om detta utan onödigt dröjsmål.
- 2.9. Personuppgiftsbiträdet ska vidta skäligen tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda Personuppgifter mot obehörig åtkomst, förstörelse och ändring i enlighet med Förordningens krav, med särskilt beaktande av kraven i artikel 32. Personuppgiftsbiträdet ska därvid särskilt iakttä Datainspektionens instruktioner i dess allmänna råd "Säkerhet för personuppgifter" eller andra föreskrifter som Datainspektionen ger ut.
- 2.10. Personuppgiftsbiträdet ska, i den mån det är aktuellt med hänsyn till Behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål, utföra en konsekvensbedömning avseende den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter, om det är sannolikt att Behandlingen kan leda till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Konsekvensbedömningens utformande ska göras med utgångspunkt i artikel 35 i Förordningen.

Personuppgiftsbiträdet ska samråda med Datainspektionen, om konsekvensbedömningen visar att Behandlingen sannolikt leder till hög risk för Registrerade.

- 2.11. Den Personuppgiftsansvarige har rätt att på egen bekostnad själv eller genom tredje man kontrollera att Personuppgiftsbiträdet följer detta avtal. Personuppgiftsbiträdet ska därvid lämna den Personuppgiftsansvarige den assistans som behövs.
- 2.12. Personuppgiftsbiträdet ska när detta avtal upphör att gälla överlämna Personuppgifter på av den Personuppgiftsansvarige angivet medium. Sedan detta har skett ska Personuppgiftsbiträdet radera Personuppgifterna på ett sådant sätt att de inte kan återskapas och därvid se till att det inte finns några Personuppgifter kvar hos Personuppgiftsbiträdet.
- 2.13. Personuppgiftsbiträdet ska assistera den Personuppgiftsansvarige med att ta fram information som begärts av Datainspektionen eller av en Registrerad, eller på annat sätt underlätta för den Personuppgiftsansvarige att tillgodose en Registrerads rättigheter enligt Förordningen.
- 2.14. Personuppgiftsbiträdet får inte under några omständigheter föra ut Personuppgifter från den Personuppgiftsansvarige utanför EES utan den personuppgiftsansvariges samtycke.

3. Den Personuppgiftsansvariges ansvar

- 3.1. Den Personuppgiftsansvarige ska tillse att Behandlingen sker i enlighet med Förordningen. Den Personuppgiftsansvarige ansvarar bland annat för att informera de Registrerade om Behandlingen, för att i nödvändiga fall inhämta samtycke från de Registrerade och för att i tillämpliga fall samråda avseende Behandlingen till Datainspektionen.
- 3.2. Den Personuppgiftsansvarige ska utan dröjsmål informera Personuppgiftsbiträdet om förändringar i Behandlingen som påverkar Personuppgiftsbiträdets skyldigheter. Den Personuppgiftsansvarige ska tillika informera Personuppgiftsbiträdet om tredje parts, däribland Datainspektionen och de Registrerades åtgärder med anledning av Behandlingen.

4. Sekretess

- 4.1. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte till tredje man lämna ut eller på annat sätt röja information om Behandlingen av Personuppgifter som omfattas av detta avtal eller annan information som Personuppgiftsbiträdet erhållit till följd av detta avtal eller annan information som Personuppgiftsbiträdet

erhållit i sin roll som Personuppgiftsbiträde. Detta åtagande gäller inte information som Personuppgiftsbiträdet föreläggs utge till myndighet. Sekretessåtagandet gäller även efter att detta avtal i övrigt upphört att gälla.

- 4.2. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att säkerställa att personer med behörighet att Behandla Personuppgifter åtar sig att iaktta samma nivå av konfidentialitet som gäller för Personuppgiftsbiträdet enligt detta avtal eller lag.

5. Ersättning

Kostnaderna för behandling av Personuppgifterna enligt de gällande instruktionerna ingår i priserna i Avtalet. Kostnader för att möte ändrade och ytterligare instruktioner från personuppgiftsansvariga tillkommer med en tillämpad timkostnad om 1 500 kr för alla tjänster, uppgifter, åtgärder eller kostnader som följer av nya eller ändrade instruktioner samt skälig ersättning för investeringar och andra kostnader som uppstår för biträdet som följd av detta.

6. Ansvar

För den händelse en Registrerad, eller annan tredje man, riktar krav mot den Personuppgiftsansvarige på grund av Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet hålla den Personuppgiftsansvarige skadelös för sådana krav som följer av att Personuppgiftsbiträdet inte efterföljt detta avtal eller av den Personuppgiftsansvarige meddelade instruktioner.

7. Avtalstid

Avtalet gäller från dess undertecknande och så länge som Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning, eller till dess endera parten säger upp avtalet till upphörande. Vid uppsägning ska en ömsesidig uppsägningstid om sex månader gälla.

Vid avtalets upphörande skall Personuppgiftsbiträdet överlämna alla Personuppgifter till personuppgiftsansvarige och säkerställa att alla kopior i Personuppgiftsbiträdets ägo destrueras på ett säkert sätt.

8. Avgörande av tvist

Tvist i anledning av detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska avgöras enligt vad som angetts i det avtal till vilket Personuppgiftsbiträdesavtalet är fogat som bilaga.

9. Personuppgiftsbehandling

Gällande ett begränsat antal tjänster behandlar Dialect personuppgifter som ett personuppgiftsbiträde åt kunden. Nedan har vi listat de tjänster och underbiträden där Dialect behandlar personuppgifter som personuppgiftsbiträde åt kund. Behandlingens syfte, där Dialect är personuppgiftsbiträde, är alltid att tillhandahålla tjänsten. Hanteringens varaktighet är under avtalstiden och därefter raderas uppgifterna inom skälig tid efter att parterna fullgjort sina åtaganden med undantag för de personuppgifter som enligt lag skall lagras under en längre tid.

Tjänst	Personuppgifter	Underbiträden
Home-portalen	Fritextfält, kontaktlistor, IVR (Röstfiler)	Advoco, Dialects franchisetagare
Telefonisttjänst	Fritextfält, titel	Advoco, Dialects franchisetagare
Kalendersync	Rubrikfält	Advoco, Dialects franchisetagare